Bilan d’integration

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom Prénom :** | **CARTON Sylvain** |
| **Date d’entrée :** | **31/03/2025** |
| **Bilan mené par :** | **LECOMTE Laura** |
| **Date du bilan :** | **25/06/2025** |
|  |  |

# Intégration

|  |
| --- |
| Comment s’est déroulée votre intégration au sein de notre société ? |
| En termes de :   * Qualité des entretiens :   Très satisfait, process de recrutement qualitatif et rapide.   * Signature du contrat de travail :   Dans la lignée du recrutement, Laura et Laëtitia ont été à l’écoute et flexibles.   * Accueil, premiers jours :   Satisfait, tout m’a bien été expliqué, le onboarding était clair et concis.   * Présentation de la mission :   N/A   * Préparation entretien client :   L’accompagnement effectué par Thomas a été top, cela m’a permis de réduire le stress pré-entretien. |
|  |

|  |
| --- |
| Avec le recul dont vous disposez aujourd’hui, pensez-vous que le discours présenté en entretien correspond à la réalité ? |
| Ce qui m’a été présenté en entretien est bien conforme à la réalité, Thomas m’avait été transparent sur le ralentissement des activités chez le client. Et en ce qui concerne la structure, aucune mauvaise surprise, tout correspond à ce qui m’a été présenté. |

|  |
| --- |
| Comment évaluez-vous le suivi fait par Apside ? |
| D’un point de vue :   * Commercial : * RH : * Administratif : * Autres :   Pas de distinction à faire pour moi, tout le monde est accessible et très réactif, autant par les canaux pros qu’en off, rien à dire à propos du suivi. |

|  |
| --- |
| Comment évaluez-vous le parcours d’Onboarding digital sur la plateforme de l’Academy by Apside ? |
| Cela permet un démarrage rapide et en autonomie, et l’onbarding que j’ai fait avec Marion est venu le compléter et répondre à mes interrogations restantes. |

|  |
| --- |
| Quels sont pour vous les points forts et axes d’amélioration de notre entreprise ?  Avez-vous des suggestions qui nous permettraient d’améliorer notre processus d’intégration ? |
| En termes de :  Outils : La base de connaissance commune de l’équipe chez EID est très utile   * Gestion de carrières : * Relation manager/RH : * Suivi de projets :   Autres : La mise en place d’un système de mentorat ou de parrainage pourrait faciliter l’intégration et l’accompagnement des nouveaux arrivants. |

# Votre premiere mission

|  |
| --- |
| Comment vous sentez-vous sur votre première mission ? |
| * Intégration au sein du client :   N/A   * Relations équipe(s) :   N/A   * Rencontre des Apsidiens sur site :   Équipe accueillante et toujours prête à donner un coup de main ou répondre a mes i interrogations.   * Aspects techniques :   N/A   * Aspects fonctionnels :   N/A  Evaluation de 0 à 10 du niveau de difficultés de la mission : (0 : facile, 5 : moyen, 10 : très difficile)  N/A  Evaluation de 0 à 10 de la satisfaction du collaborateur :  (0 : pas satisfait, 5 : moyen, 10 : très satisfait)  6 |
|  |

|  |
| --- |
| Dans le cas où vous avez connu une période d’inter-contrat, quel avis avez-vous concernant la façon dont votre agence l’a gérée ? Remarques sur cette gestion ? |
|  |

# Bilan / Remarques / Actions à mettre en place

|  |
| --- |
| Bilan Collaborateur (à renseigner par le collaborateur) |
| Mon intégration au sein des équipes Apside s’est bien déroulée, et je suis satisfait de l’accueil et du suivi dont j’ai bénéficié. L’ambiance est agréable et les échanges avec l’équipe sont positifs. Cependant, n’ayant pas encore été affecté à une mission concrète ni intégré aux équipes du client, je ne peux pas me prononcer sur la collaboration avec eux ni sur le travail effectué à ce stade. |

|  |
| --- |
| Bilan Apside (à renseigner par Apside) : |
| * Intégration :   Bonne intégration dans l’équipe : Sylvain est volontaire et n’hésite pas à aller vers les autres membres de l’équipe pour poser les questions ou tout simplement échanger.   * Mission :   Les premières semaines ont été dédiées à la montée en compétences sur l’environnement C# du client. Le client ne confiant pour l’instant pas à Apside de nouveau projet, Sylvain a accepté de se former sur le langage COBOL avec la formation disponible dans l’AbA. A la date de l’entretien, Sylvain n’a donc pas encore pu mettre en pratique ce qu’il a appris dans des développements concrets.   * Implication :   Bonne implication dès le premier jour. Le manque de visibilité donné par le client a fait baisser la motivation de Sylvain mais cela ne doit pas ralentir sa progression dans la formation COBOL qu’il doit encore terminer à la date de ce bilan (Sylvain avait temporairement arrêté sa formation COBOL pour passer sur des formations qui ne sont pas en lien avec sa mission sans l’accord de son manager).   * Savoir être :   Sylvain est avenant et discute facilement avec les collaborateurs de l’équipe. A lui de mettre son aisance orale à profit lorsqu’il est bloqué, sur un exercice de sa formation COBOL par exemple. Un premier bilan à un mois avait été réalisé le 29/4/2025 pour lui expliquer cela. Un rappel sur les horaires lui avait aussi été fait lors de ce bilan suite à plusieurs écarts constatés.   * Axe d’amélioration :   Il est nécessaire de bien capitaliser lorsqu’il se forme ou qu’un autre collaborateur prend du temps pour l’accompagner pendant sa formation. Vigilance aussi sur l’utilisation de l’IA qui ne doit pas se substituer à une vraie recherche par soi-même qui peut surement être efficace dans la compréhension de problématique.   * Autres : |

|  |  |
| --- | --- |
| Onboarding : Sensibilisation Cybersécurité et RGPD : | |
| Oui, sensibilisation suivie  Sensibilisation validée  Sensibilisation non validée, à replanifier  Date planifiée : JJ/MM/AAAA | **Non, sensibilisation non suivie**, à planifier  **Date planifiée :** JJ/MM/AAAA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DECISION | | |
| Confirmation | Renouvellement Période d’essai  A l’initiative du salarié  A l’initiative d’Apside | Rupture Période d’essai  A l’initiative du salarié  A l’initiative d’Apside |